SỞ Y TẾ TỈNH NGHỆ AN
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1768/TB-BVP

Nghệ An, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Đề án vị trí việc làm năm 2026 và nhu cầu về nguồn nhân lực đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, Bệnh viện Phổi Nghệ An thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

I. Loại hợp đồng, vị trí việc làm, số lượng cần tuyển dụng

1.1. Loại hợp đồng: Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm hỗ trợ.

1.2. Vị trí việc làm, số lượng:

Nhân viên (phục vụ): 02 người.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng

2.1. Điều kiện chung

Có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có đủ điều kiện tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật.

2.2. Điều kiện cụ thể: Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng, cụ thể:

- Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.

2.3. Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP.

III. Hồ sơ, thời gian, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ liên quan đến vị trí dự tuyển;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước hoặc căn cước công dân;

- Bản sao sổ BHXH (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

3.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

3.2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, kể từ ngày 02/11/2026 đến hết ngày 06/11/2026.

3.2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Phổi Nghệ An; Địa chỉ: Xóm Nghi Vạn 2 - Xã Nghi Lộc - tỉnh Nghệ An. Số điện thoại liên hệ: 0968.925.966.

IV. Hình thức tuyển dụng, nội dung và xác định người trúng tuyển:

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ.

4.2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

4.3. Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Thông báo này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (Hội đồng sẽ gửi thông báo đến người dự tuyển biết). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, Giám đốc bệnh viện quyết định người trúng tuyển. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

(Lưu ý: Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại).

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Website Bệnh viện;
- BGĐ;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH NGHỆ AN
BỆNH VIỆN PHỔI NGHỆ AN

Nguyễn Thanh Hải